

第7回スポーツ雪合戦日本 選手権大会

宿泊要項

- ◇開催地◇ 群馬県 水上市
- ◇開催期日◇ 令和2年3月7日(土)～3月8日(日)
- ◇会場◇ 水上高原スキーリゾート 特設会場

第7回スポーツ雪合戦日本選手権大会 宿泊要項

1. 基本方針

※お申込み方法につきまして、インターネットお申込み受付のみとなります。お申込み方法は5ページ以降をご確認ください。

第7回スポーツ雪合戦日本選手権大会の宿泊の確保の万全を期することを目的として次のように定めます。

(1) 日本雪合戦連盟様の宿泊基本方針に従って実施いたします。

2. 宿泊プランのお申込みについて (JTBとの募集型企画旅行契約となります)

(1) 宿泊プラン設定日

令和2年3月6日(金)泊、3月7日(土)泊ご宿泊分 それぞれ1泊2日

(2) 旅行目的地：水上市

(3) 最少催行人員：1名

(4) 添乗員は同行いたしません。お客様に旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類をお渡しいたします。チェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。

(5) 宿泊施設について

区分	宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金 (おとなお一人様1泊 あたり、諸税、サービ ス料込み)	立地	駐車場
A	源泉湯の宿松乃井 (住所：群馬県利根郡み なかみ町湯原 551)	和室1室1名～ 8名利用	11,800円	水上高原スキーリ ゾートまで車で約 40分	バス無料 自家用車無料

個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は各自ご精算願います。

(6) 食事条件について

① 1泊2食付(当日夕食付、翌朝朝食付)のみの設定となります。

夕食、朝食が不要の場合でもオリジナルプランのためご返金はいたしかねます。

② 朝食は早朝のためお弁当になる場合がございます。

③ 3月7日(土)の夕食は決勝トーナメント抽選会兼交流会を兼ねております。

ただし、交流会には欠席で別途夕食をご希望の場合は、お申込みの際備考欄に「3月7日夕食別途希望の旨と該当者のお名前」をご入力ください。

④ 食事時間は配宿決定時にご案内をいたします。

(7) お部屋割りについて

① チーム単位でお部屋割りをいたしますので、チーム単位でお申込みください。

② お部屋割りはチームごと、弊社にて決定させていただきます。

③ お部屋割りについて何かご希望がございましたら、「備考欄」にご入力をお願いいたします。可能な限りで対応させていただきます。

(8) バス乗務員について

① バスでお越しの場合で、バス乗務員の宿泊が必要な場合は「申込区分」を「バス乗務員」でお申込みください。

乗務員名が不明な場合は「バス会社名+乗務員」をご入力ください。

② 混雑状況によってバス乗務員は他館へのご案内となる場合がございます。

③ バス乗務員のみのご予約は承れません。

(9) 宿泊プランの行程について (1泊2日基本)

日次	行程 (往復の交通費は含まれていません。)	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→ (交通はお客様各自負担) →各宿泊施設【水上泊】	1泊2食付：朝食×、昼食×、夕食○
2日目	各宿泊施設→ (交通はお客様各自負担) → 自宅または後泊または各地	1泊2食付：朝食○、昼食×、夕食×

(10) 取消料について

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取消料 (おひとり様)
① 8日目以降にあたる日以前の解除 (取消)	無料
② 7日目にあたる日以降の解除 (取消) (③～⑥除く)	旅行代金の20%
③ 3日目にあたる日以降の解除 (取消) (④～⑥除く)	旅行代金の30%
④ 旅行開始日の前日の解除 (取消)	旅行代金の40%
⑤ 当日の解除 (取消) (⑥除く)	旅行代金の50%
⑥ 旅行開始後の解除 (取消) ・無連絡不参加	旅行代金の100%

取消基準日は弊社営業時間内の FAX、メール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

3. お申込みのご案内

※インターネットのみでのお申込み受付となります。

パソコンからお申込みください。

スマートフォン、タブレット端末からのお申込みは推奨していません。

(1) お申込み方法について

Web申込みシステムを利用いただきお申込みください。お電話、FAXでのお申込みは承っておりませんのでご了承ください。

〈Web 申込みシステム URL〉 <https://secure.com-jtb.jp/2020yukigassen/>

(com と jtb の間はハイフンです)

(2) Web 申込みシステムの操作方法について

【新規申込み時】

新規登録 → **基本情報の登録** → **お申込み情報の登録**

1. **新規登録** をクリックしてください。
2. 「基本情報の登録」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報の取り扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は **上記規約に同意します** にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。

※入力時に設定する ID とパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になります。必ずお控え

ください。(ログインIDはご登録いただくメールアドレスに自動送信もされますので、メールも必ず控えておいてください。)

3. 入力内容の確認後、**登録する**をクリックしてください。
4. 続けて、**申し込み情報登録へ進む**をクリックしてください。
5. **「宿泊希望」は第一希望を「A」でお申込みください。**
6. ご参加者全員分の参加者情報、宿泊プランを順にご入力ください。

宿泊プラン：宿泊される日の食事条件（1泊2食付）を選択してください。

特記事項（お部屋割りのご希望など）がございましたら「備考欄」にご入力ください。可能な限りで対応させていただきます。

3月7日（土）泊で交流会には欠席で別途にて夕食をご希望の方は、お申込みの際備考欄に「3月7日夕食別途希望の旨と該当者のお名前」をご入力ください。

初泊チェックイン時間、交通手段（予定）もご入力ください。

旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました**にチェックを入れていただき**登録内容の確認画面**をクリックしてください。

7. ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いがないか再度ご確認の上、**登録する**をクリックしてください。
8. 「各種帳票出力」よりPDF形式で「申込内容確認書」をプリントアウトしておいてください。「申込内容確認書」は、参加申込締め切り以降の変更・取消に必要ですのでお手元で保管をお願いいたします。
9. **お申込み時点では、宿泊代金は表示されません。**

申込締切：令和2年2月24日（月）23：59までにお申込みください

(3) 宿泊施設決定通知について

ログイン → **手配内容確認**

（申込み内容のご確認、ご請求内容の確認、弊社指定の振込口座をご確認ください。）

→ **各種帳票出力** から「申込内容確認書」「料金明細書」を出力してください。

1. 宿泊施設決定内容は、**令和2年3月3日（火）（時間未定）以降**に、Web 申込みシステムにて閲覧可能となります。ご確認いただけるようになりましたら、ご登録のメールアドレスに、メールにてご案内をいたします。
2. Web 申込みシステムへID・パスワードでログインいただき、メインメニューページ上部の「手配内容確認」をクリックし各自ご確認ください。
3. **メインメニューページ上部の「各種帳票出力」から「申込内容確認書」をダウンロードして当日お持ちください。**
（宿泊施設名、配宿部屋数の記載がございます）

(4) お支払いについて

1. 宿泊施設決定後3月3日（火）以降、ログイン画面にてメインメニューページ上部の「手配内容確認」より、申込み内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、**3月5日（木）まで**に弊社指定口座へお振込いただきますようお願いいたします。JTB長野支店から請求書等の郵送はございません。
2. お振込の際の依頼人名は「チーム名+申込担当者名」で入力してください。
3. 振込手数料はお客様負担にてお願いいたします。尚、当日現金ご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。

4. 最終精算につきまして

ご入金後の変更・取消・追加に伴い、ご返金・追加請求が発生した場合のご返金は以下のとおりとなります。

旅行開始前の全部お取消し：解除の翌日から起算して7日以内に払い戻しをいたします。

一部取消又は旅行開始後の取消：旅行終了日の翌日から起算して30日以内に払い戻しをいたします。

(5) 領収証について

領収証のご依頼をいただいたチームに大会終了後概ね1週間を目途に郵送いたします。

領収証発行依頼様式を宿泊施設決定時にメールに添付にてお送りいたしますので、ファックスまたはメール添付にてご依頼ください。

4. 変更・取消について

- (1) 申込締切日(2月24日(月) 23:59)までの「変更・取消・追加」については、システム上から変更してください。

ログイン → メインメニュー → 新規追加 (参加者追加の場合)、
→ 変更・取消 (申込み済み内容の変更や取消の場合)

申込み者の追加は「新規登録」ボタンを、申込み内容の変更・取消は「変更・取消」ボタンから進んでください。

- (2) 申込締切日(2月24日(月) 23:59)以降の「変更・取消・追加」については、メールまたは「申込内容確認書」に変更内容を加筆いただきFAXにてJTB長野支店までご連絡ください。

申込み締め切り後(2月24日(月)23:59以降)はWeb申込みシステムからお客様の方で変更・取消・追加操作はできません。

申込み締め切り後(2月24日(月)23:59以降)から、宿泊施設決定通知(3月3日(火)時間未定)までの期間はWeb申込みシステムへのアクセスもできません。

お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を大会終了後、銀行振込にてご返金させていただきます。

お問い合わせ・お申込み

株式会社 JTB 長野支店

担当：左治木、西澤

〒380-0823 長野県長野市南千歳 1-12-7

TEL：026-227-2511 FAX：026-227-9755 E-mail：nagano-taikai@jtb.com

営業時間 9:30～17:30 土日祝日は休業

総合旅行業務取扱管理者：神田 宏樹

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での責任者です。

このご旅行の契約で担当者の説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

■ご旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約) ー宿泊プランー

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

旅行条件書(全文)はこちらからもご確認いただけます。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川 2-3-11 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。

(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払いください。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、お客様の署名なくして、旅行代金、取消料、追加旅費用などをお支払いいただくことがあります。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行条件に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします。

(1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。

(2) 空港施設使用料等。(ホームページ・パンフレット等に明示した場合を除きます。)

(3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。

(4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。

(5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)。

(6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金: 1500万円 ・入院見舞金: 2~20万円 ・通院見舞金: 1~5万円

・携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。〈免責事項〉

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2020 年 1 月 1 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2020 年 1 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第 64 号

(一社)日本旅行業協会正会員

東京都品川区東品川 2-3-11 〒140-8602



旅行業公正取引
協議会 会員

